

ADENDA No 1

Convocatoria No. 266-Adquisición Embarcación para la sede de CORALINA en Providencia

FECHA

16 de junio de 2025

INTRODUCCIÓN

Esta Adenda se emite con el propósito de incluir ajustes a los documentos de Solicitud de Oferta de la Convocatoria No. 266, para la adquisición de una lancha destinada a CORALINA.

ADENDA

Como resultado de la reunión de calaraciones llevado a cabo el 16 de junio de 2025, se ajustan los siguiente términos en el documento de Solicitud de Propuestas

1. No se requiere adjuntar hojas de vida del equipo según lo indicado en el numeral 1.4 del documento de solicitud de propuestas. Este requerimiento es eliminado
2. Se ha realizado una revisión y actualización de formatos. El Anexo IV incluido en la presente adenda incluye el formato para la presentación de la oferta. Así mismo, el Anexo VII incluye el formato para la presentación del cupo de crédito el cual deberá ser tramitado ante un banco comercial en Colombia.
3. Finalmente, Se han realizado ajustes en la redacción del documento de Solicitud de propuestas para facilitar su lectura y coherencia con los demás anexos. Por lo tanto, se solicita a los proveedores interesados en presentr oferta, tener en cuenta la versión del documento de Solicitud de Propuestas, adjunto a la presente Adenda

Los demás requisitos de la Solicitud de propuestas, se mantiene sin modificación.

Anexos de la Adenda

- Anexo - Documento de Solicitud de Propuestas actualizado
- Anexo 4 – Formato para la presentación de ofertas
- Anexo 7 – Formato para la presentación de cupo de crédito

Atentamente,

Adquisiciones CI Colombia

Anexo

DOCUMENTO SOLICITUD DE PROPUESTAS (Actualizado)

Convocatoria No. 266 de 2025

Fecha: 09/06/2025

Solicitud de Propuestas para la adquisición de una embarcación matriculada y marcada, incluyendo motores fuera de borda para uso marino-costero, equipamiento especial y accesorios para la sede de CORALINA en la isla de Providencia y Santa Catalina.

Cordial saludo,

La sucursal de Conservation International Foundation en Colombia (en lo sucesivo, "CI Colombia") requiere la contratación de un proveedor para la "Adquisición y suministro de una embarcación matriculada y marcada, incluyendo motores fuera de borda para uso marino-costero, equipamiento especial y accesorios para la sede de CORALINA en la isla de Providencia y Santa Catalina".

La finalidad, condiciones y especificaciones de los bienes y servicios a contratar se detallan en el documento denominado "Términos de Referencia" incluido en el Anexo 1 de esta convocatoria.

Los interesados deben presentar su propuesta siguiendo las instrucciones indicadas en el numeral 1.3 de este documento de convocatoria, a más tardar el **3 de julio de 2025 antes de las 2:00 pm.**

Se espera que todos los oferentes ejerzan los más altos estándares de conducta en la preparación, presentación y, si se selecciona, eventualmente la ejecución del contrato especificado en esta convocatoria y de acuerdo con el Código de Ética de CI, disponible en: [Code of Ethics \(conservation.org\)](http://www.conservation.org). Las ofertas serán rechazadas si se comprueba que para su preparación se incurrió en prácticas ilegales o corruptas. Agradecemos a los interesados, revisar completamente las condiciones de la convocatoria antes de postular su propuesta, y seguir las instrucciones incluidas en este documento para la presentación de sus documentos.

La reputación de Conservation International Foundation se deriva de nuestro compromiso con nuestros valores: integridad, respeto, coraje, optimismo y pasión y trabajo en equipo. El Código de Ética de CI (en adelante el "Código") brinda orientación a los empleados, proveedores de servicios, expertos, pasantes y voluntarios de CI para que vivan los valores fundamentales de CI, y describe los estándares mínimos de conducta ética que todas las partes deben cumplir.

Carrera 13 No 71 - 41
Bogotá – Colombia
Línea Móvil Empresarial 312 5759721
www.conservation.org.co



Cualquier violación del Código de Ética se debe informar a CI a través de su línea directa de ética en <https://secure.ethicspoint.com/domain/media/en/gui/10680/index.html>.

Las inquietudes o preocupaciones con respecto a la integridad del proceso de adquisición de contratación y sus documentos se deben informar a través de la página www.ci.ethicspoint.com bajo las actividades de adquisición y compra.

Solicitud de Propuestas

Para:

Adquisición y suministro de una embarcación matriculada y marcada, incluyendo motores fuera de borda para uso marino-costero, equipamiento especial y accesorios para la sede de CORALINA en la isla de Providencia y Santa Catalina.

Entidad contratante:

CONSERVATION INTERNATIONAL FOUNDATION COLOMBIA

Financiado bajo:

Mainstreaming biodiversity conservation in the tourism sector of the protected areas and strategic ecosystems of San Andres, Old Providence, and Santa Catalina islands

(Proyecto GEF-Seaflower)

CONTENIDO

1. INSTRUCCIONES Y ORIENTACIÓN GENERAL	6
1.1 INTRODUCCIÓN	6
1.2 ¿QUIÉNES PUEDEN APLICAR?	6
1.3 LISTA CRONOLÓGICA DE EVENTOS	6
1.4 INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS	7
1.4.1 LISTA DE DOCUMENTOS QUE SE DEBEN ADJUNTAR A LA OFERTA	8
1.5 TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y ANTECEDENTES	8
1.6 RESERVA DEL DERECHO	8
1.7 CRITERIOS DE ELEGIBILIDAD	9
2. FORMA DE CONTRATACIÓN	9
3. ANEXOS	9
3.1 ANEXO 1. TÉRMINOS DE REFERENCIA	9
3.2 ANEXO 2. FORMATO DE DECLARACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS	9
3.3 ANEXO 3. FORMATO PARA RELACIÓN DE EXPERIENCIA DE LA EMPRESA	10
3.4 ANEXO 4. MODELOS PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTA	10
3.5 ANEXO 5. MODELO DEL CONTRATO	10
3.6 ANEXO 6. FORMATO DE AUTORIZACIÓN REVISIÓN DE ANTECEDENTES	10
3.7 ANEXO 7. FORMATO DE CUPO DE CRÉDITO	10

1. INSTRUCCIONES Y ORIENTACIÓN GENERAL

Introducción

CI Colombia espera suplir la necesidad identificada y detallada por el Solicitante de la Adquisición en los Términos de Referencia (Anexo 1), para atender los requerimientos de implementación del proyecto **GEF-Seaflower**, mediante un proceso de selección competitivo que iniciará con la publicación de esta *Solicitud de Propuestas* en su sitio web y la divulgación en redes sociales o medios de información masiva, de ser el caso.

Recibidas las propuestas, CI Colombia conformará un Comité Evaluador conformado por profesionales idóneos para que, en primera instancia, valide el cumplimiento de los requisitos mínimos indicados en el numeral IV *Especificaciones Técnicas incluidos en los Términos de Referencia*, y posteriormente, las evalúe como ha sido indicado en el numeral XIX de los Términos de Referencia. Los resultados se consignarán en un *Informe de Evaluación* y se informarán a todos los postulantes de forma general, sin incluir detalles.

¿Quiénes pueden aplicar?

La convocatoria está dirigida a personas naturales y jurídicas colombianas y/o extranjeras, que cumplan con los requisitos indicados los Términos de Referencia (Anexo 1).

CI Colombia garantiza el cumplimiento y da alcance a los principios de transparencia, información previa y confidencialidad emanados de sus políticas de adquisiciones y las buenas prácticas internacionales, compartiendo con los postulantes la información que se considera relevante al proceso de selección y necesaria para orientar las oferentes. Así mismo, al principio de pluralidad, permitiendo la amplia participación de las personas cualificadas en el mercado de los bienes y servicios objetivo de la futura contratación, sin distinción de raza, género, preferencias religiosas, o limitación de capacidades.

Lista cronológica de eventos

El siguiente calendario resume las fechas importantes en el proceso de convocatoria. Los oferentes deben seguir estrictamente estos plazos.

- **Publicación de la convocatoria: 10 de junio de 2025.**
- **Reunión virtual interesados: 17 de junio a las 10 am.**
- **Plazo para solicitud de aclaraciones por parte de postulantes: 20 de junio de 2025 antes de las 2 pm.**
- **Plazo para las postulaciones: 3 de julio de 2025 antes de las 2:00 pm.**

Las fechas anteriores pueden modificarse a discreción de CI Colombia. Cualquier cambio se publicará / anunciará en una modificación de este calendario.

Nota importante:

Las personas que estén interesadas en participar en la reunión de aclaraciones deberán enviar una solicitud al correo convocatoriasecico@conservation.org, indicando: nombre completo documento de

identidad, email, numero de contacto y anexar copia del certificado de existencia y representación legal. Los interesados que cumplan con el anterior requisito se les enviara la invitación para la reunión virtual. ***Esta sesión será grabada por CI.***

Instrucciones para la presentación de ofertas

Los interesados deben presentar su propuesta, junto con los soportes señalados, dentro del plazo para las postulaciones indicado en el numeral anterior, a la dirección electrónica: convocatoriascico@conservation.org, indicando en el asunto del mensaje, el texto: “**Convocatoria No. 266– Adquisición Embarcación para la sede de CORALINA en Providencia**”, siguiendo las instrucciones a continuación:

- Incluir la hoja de vida de su empresa, con la relación de su experiencia general y específica relevante para los fines de la convocatoria.
- Diligenciar debidamente el formato del Anexo 2, guardarlo en un archivo .pdf, y denominarlo: “*NombreEmpresa-Declaraciones*”.
- Elaborar su oferta de precio empleando el modelo incluido en el Anexo 4.2, guardarlo en un archivo .pdf, y denominarlo: “*NombreEmpresa-OfertadePrecio*”. La oferta deberá estar acompañada con los documentos requeridos en el numeral XIV de los Términos de Referencia.
- Incluir el Certificado de Existencia y Representación Legal (con expedición no mayor a 3 meses);

El proponente es responsable de garantizar que su propuesta se reciba de acuerdo con las instrucciones indicadas en este documento, y de incluir en la relación de experiencia la necesaria y relevante para los fines de la convocatoria, conforme lo señalado en el numeral XIV de los Términos de Referencia.

El proponente es responsable de garantizar que su oferta de precio incluya todos los costos (incluidos impuestos aplicables) necesarios para desarrollar los servicios.

CI Colombia invita a los proponentes interesados, acudiendo a su responsabilidad con la conservación de los recursos y las medidas preventivas persistentes frente a la emergencia sanitaria mundial, a no emplear medios físicos para la presentación de su oferta. Así mismo, en aras de la economía administrativa y agilidad del proceso, se insta a incluir solamente la documentación e información solicitada en esta *Solicitud*.

Las propuestas enviadas después del plazo límite no serán consideradas.

Esta convocatoria no obliga a CI a ejecutar un contrato ni tampoco obliga a CI Colombia a pagar los costos incurridos en la preparación y presentación de las propuestas. Además, CI Colombia se reserva el derecho de rechazar todas y cada una de las ofertas, si dicha acción se considera que es lo mejor para CI Colombia.

1.4.1 Lista de documentos que se deben adjuntar a la oferta

Además de los documentos requeridos en los Términos de Referencia, el proponente deberá remitir los siguientes documentos con su postulación **marcados de la siguiente manera**: sin tildes, comas, guiones, guion al piso.

Persona jurídica:

1. CC Representante Legal
2. Tarjeta Profesional Contador y Antecedentes Junta Central
3. SGSST
4. Cámara de comercio
5. RUT
6. Brochure Empresarial

COMO REMITIR LA DOCUMENTACION QUE ANTECEDE:

1. **Documento de identidad del Representante Legal** (Cédula, Cédula Extranjería o Pasaporte según aplique).
2. **Tarjeta Profesional Contador y Antecedentes de la Junta Central** de Contadores (en un solo archivo PDF, la certificación debe venir actualizada no mayor a 30 días de expedición).
3. **SGSST** “Certificado del nivel de implementación de la persona jurídica al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo” conforme la Resolución 312 de 2019
4. **Cámara de Comercio** (no mayor a 30 días de expedición).
5. **Rut** (actualizado en caso de algún cambio de teléfono o dirección)

Tratamiento de datos personales y antecedentes

El proponente que decida participar en este proceso de selección debe autorizar de manera voluntaria, previa, expresa, informada e inequívoca a CI Colombia cuyas oficinas se encuentran ubicadas en la Carrera 13 No 71-41. Bogotá D.C Colombia Tel: (+571) 3452854 /52/63 Fax :(+571) 3452854 Ext. 109. www.conservation.org.co, la recolección y tratamiento de los datos que suministre, en los términos y condiciones establecidos en la Política de Tratamiento de Datos Personales contenida en el link: <http://www.conservation.org.co/Utilidades/habeas-data>. Igualmente, debe manifestar en forma expresa que ha conocido, entendido y aceptado los términos y condiciones establecidos en la referida *Política*.

De igual manera, el proponente deberá autorizar a CI Colombia, la consulta de sus antecedentes ante las entidades correspondientes.

Para ello, el proponente deberá diligenciar y presentar el formato incluido en el Anexo 6 de esta *Solicitud de Propuestas*.

Reserva del derecho

CI Colombia se reserva el derecho de emitir una adjudicación sin más discusión, o de modificar el tipo de adjudicación. Esta *Solicitud de Propuestas* de ninguna manera obliga a CI Colombia a otorgar un contrato, ni la compromete a pagar los costos incurridos por el postulante al preparar y enviar su postulación. CI Colombia se reserva el derecho de iniciar negociaciones sobre precios y términos según sea necesario.

Criterios de elegibilidad

Un proponente no será contratados si:

- Están en bancarrota o están siendo liquidados, sus asuntos están siendo administrados por tribunales, han celebrado un acuerdo con sus acreedores, han suspendido sus actividades comerciales, están sujetos a procedimientos relacionados con dichos asuntos o se encuentran en una situación análoga que surge de un procedimiento similar previsto en la legislación o normativa nacional.
- Ellos o las personas que tienen poderes de representación, toma de decisiones o control sobre la empresa u organización han sido condenadas mediante sentencia judicial por un delito relacionado con su conducta profesional;
- Han sido culpables de mala conducta profesional grave; probado por cualquier medio que CI pueda justificar;
- No han cumplido las obligaciones relacionadas con el pago de las cotizaciones a seguridad social o impuestos de conformidad con las disposiciones legales del país en el que están establecidos, o con los del país de CI o los del país donde el contrato será ejecutado.
- Ellos o las personas que tienen poderes de representación, toma de decisiones o control sobre la empresa u organización han sido condenadas mediante sentencia judicial por fraude, corrupción, participación en una organización criminal o lavado de dinero;
- Promueven o utilizan el trabajo infantil o el trabajo forzado y/o llevan a cabo prácticas discriminatorias, y/o no respetan el derecho a la libertad de asociación y el derecho a organizarse y participar en negociaciones colectivas de conformidad con los convenios fundamentales de la Organización Internacional del Trabajo (OIT).

2. FORMA DE CONTRATACIÓN

CI Colombia suscribirá un contrato de compra empleando el modelo incluido en el Anexo 5, con el proponente seleccionado, luego de realizar las verificaciones y validaciones de elegibilidad y seguridad conforme lo señalado en el numeral 1.7 de este documento y el numeral XIV de los Términos de Referencia (Ver Anexo 1).

Al presentar la oferta, el proponente reconoce y acepta que suscribirá las garantías solicitadas en el contrato, sobre las cuales se informa en el en el modelo adjunto.

3. ANEXOS

Anexo 1. Términos de Referencia

-Documento adjunto en PDF.

Anexo 2. Formato de Declaración y Autorización de Tratamiento de Datos

- Documento adjunto en MS Word.

Anexo 3. Formato para relación de experiencia de la empresa

- Documento adjunto en MS Excel.

Anexo 4. Modelos para la Presentación de Oferta

- Documento adjunto en MS Word.

Anexo 5. Modelo del Contrato

- Documento adjunto en PDF.

Anexo 6. Formato de Autorización revisión de antecedentes

- Documento adjunto en MS Word.

Anexo 7. Formato de cupo de crédito

- Documento adjunto en MS Word.

Anexo IV

FORMATO PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTA

Fecha: [día] de [mes] de [año]

Señores
Nombre del Comprador
Atn.: Nombre y Apellido
Cargo
Dirección
Ciudad

Asunto: Convocatoria No 266

Adquisición y suministro de una embarcación matriculada y marcada, incluyendo motores fuera de bordo para uso marino-costero, equipamiento especial y accesorios para la sede de CORALINA en la isla de Providencia y Santa Catalina.

Estimados señores:

Luego de haber examinado los documentos adjuntos a su Solicitud de Propuestas para el proceso mencionado en el asunto, los abajo firmantes ofrecemos una embarcación matriculada y marcada, incluyendo motores fuera de bordo para uso marino-costero, equipamiento especial y accesorios para la sede de CORALINA en la isla de Providencia y Santa Catalina de acuerdo a las condiciones estipuladas en la siguiente tabla:

Detalles de los bienes

No.	Descripción	Especificaciones	Unidad	Cantidad	Plazo de entrega
1	Lancha				
1.1	Casco de la Lancha	[Completar según corresponda]	Unidad	1	
1.2	Tanque de combustible	[Completar según corresponda]	Unidad	1	
1.3	Sistema de dirección hidráulica	[Completar según corresponda]	Unidad	1	

Precio antes de impuestos							
Impuestos							
Precio Total:							

El monto total de nuestra cotización asciende a *[monto total en palabras]* (*[monto total en cifras]*). Esta Cotización será obligatoria para nosotros hasta 30 días después de la fecha límite de presentación de cotizaciones, es decir hasta el *[día]* de *[mes]* de *[año]*.

Sitio de entrega:

Se anexa los siguientes documentos:

- a. Cronograma de ejecución del contrato
- b. Copia de al menos cinco contratos con sus soportes de recibo a satisfacción suscritos dentro del término de los últimos cinco años con objetos similares.
- c. Balance General y estados financieros 2023 y 2024, debidamente certificados y auditados con sus respectivas notas a los Estados Financieros
- d. Certificado de disponibilidad de línea de crédito expedido por entidad bancaria como mínimo por el 25% del monto de la oferta.
- e. Fichas técnicas de la embarcación y de sus equipos
- f. Planos actualizados de la embarcación.

Se anexa de igual manera, los documentos requeridos en el numeral 1.4.1

- g. Copia del documento de identidad del Representante Legal
- h. Tarjeta Profesional Contador y Antecedentes Junta Central
- i. Certificado del nivel de implementación de la persona jurídica al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SGSST)
- j. Cámara de comercio (vigencia no mayor a 90 días)
- k. Registro único Tributario (RUT)
- l. Brochure Empresarial

Certificamos que tanto nosotros como los bienes y servicios conexos cotizados, cumplen con todos los requisitos de elegibilidad dados en su Invitación citada den el asunto.

Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar ninguna de las cotizaciones que reciban.

Atentamente,

[Firma autorizada]
[Nombre y cargo del signatario]
[Nombre de la firma]
[Dirección]

Anexo 7

FORMATO CUPO DE CRÉDITO

(Este formato de cupo de crédito deberá ser tramitado ante un banco comercial en Colombia regulando por la Superfinanciera)

(Incluir y completar conforme se requiera)

Señores:

.....

Presente.-

Ref.: CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD DE LÍNEA DE CRÉDITO, DE LA EMPRESA

.....

De nuestra consideración:

Mediante la presente, el Banco.....CERTIFICA QUE:

La Empresa¹.....como cliente de esta Institución bancaria, tiene los méritos necesarios para acceder a una Línea de Crédito hasta la suma de _____ [indicar el monto y moneda en cifras y letras], o su equivalente en US\$ _____ [indicar el monto y moneda en cifras y letras], y cuya disponibilidad será aprobada en el caso de adjudicarse el contrato de obras correspondiente a la Solicitud de Ofertas para _____ [indicar el nombre del trabajo], a ser contratado por _____ [indicar el nombre del Contratante]; sin ninguna otra condición o requerimiento previos; y, siempre que nuestro cliente considere necesario el acceso a este crédito para cumplir dicho Contrato de Obras.

Extendemos este certificado en _____ [indicar el lugar], a los _____ [indicar el día] días del mes de _____ [indicar el mes], del _____ [indicar el año].

[Ciudad y País]

Firma y Nombre del Representante Legal del Banco
